



**Comune di Mentana**  
Città metropolitana di Roma Capitale

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### AREA AMMINISTRATIVA

N. 600 / A-AMM

DEL 29/10/2025 .

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO- EX CAT. D - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DEL CCNL 16/11/2022.**

– VISTI:

il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

il Regolamento di Contabilità approvato con delibera Consiliare n. 48 del 31/07/2017;

lo Statuto Comunale;

il comma 3 dell'art. 162 del D.Lgs 267/2000;

la Legge 7 agosto 1990 n.241 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

la Delibera di Giunta Comunale n.46 del 16/03/2023 avente ad oggetto. “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n.137 del 05/11/2020, modifica dell’art.22 co. 1;

la Deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 31/01/2024 avente ad oggetto: “Approvazione parziali modifiche all’attuale modello organizzativo del Comune di Mentana ai sensi dell’art. 89 del d.lgs n.267/2000 e nuovo funzionigramma”;

Pagina 1 di 5

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.cittadimentana.it/home/>.

L'accesso al documento informatico è garantito in formato digitale.  
e stampato il giorno 30/10/2025 da Mainolfi Michele.

i Decreti del Sindaco n. 3,4 e 5 del 21/03/2023 con i quali venivano conferiti gli incarichi dirigenziali delle Aree Amministrativa, Tecnica ed Economico – Finanziaria e il decreto n. 20 del 21/11/2023 di nomina del dirigente "ad interim" dell'Area Polizia Locale;

la Determinazione dirigenziale dell'Area Amministrativa n. 817 del 31/12/2024 avente ad oggetto: "Rinnovo incarichi di elevata qualificazione dei servizi dell'Area Amministrativa per l'anno 2025";

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29/07/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli esercizi 2025/2027;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato lo schema della nota di aggiornamento al D.U.P. per gli esercizi 2025/2027;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

la Deliberazione del Giunta Comunale n. 21 del 30/01/2025 avente ad oggetto: "Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 -2027";

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2025, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027";

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29/04/2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione Esercizio 2024;

– CONSIDERATO CHE:

il Responsabile del Procedimento ha redatto il presente atto ai sensi degli art. 5 e 6 della Legge 241/90 ed ha attestato che l'istruttoria è conforme alla legge e sono stati valutati tutti gli elementi di fatto e di diritto utili per l'adozione del provvedimento;

non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;

– Premesso che :

con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2024 è stato adottato il P.I.A.O 2024-2026 nel quale alla sottosezione 3.3 è riportato il Piano triennale dei fabbisogni e comprensivo anche del piano delle azioni positive;

Pagina 2 di 5

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.cittadimentana.it/home/>.

L'accesso al documento cartaceo è autorizzato ai sensi della Legge n. 47 del 28/2/2006 e del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Stampato il giorno 30/10/2025 da Mainolfi Michele.

con Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 15/04/2024 è stato modificato il P.I.A.O 2024- 2026 nella sottosezione 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni;

con Delibera di Giunta Comunale n.154 del 08/08/2024 è stato modificato il P.I.A.O 2024- 2026 nella sottosezione 3.3 relativa all'anno 2024;

con Delibera di Giunta Comunale n.191 del 16/10/2024 è stato modificato il P.I.A.O 2024- 2026 nella sottosezione 3.3 relativa all'anno 2024;

la programmazione delle assunzione è stata regolarmente approvata dalla Cosfel;

nel suddetto programma figura anche la copertura di n.1 posto di Funzionario tecnico - Area dei Funzionari Elevata Qualificazione – ex profilo di Istruttore Direttivo tecnico cat. D1)

con determinazione dirigenziale n. 447/2025 si prendeva atto delle dimissioni della dipendente matr. 368 Funzionario Tecnico, prima del termine del periodo di prova;

con il presente atto si promuove di nuovo l'assunzione del Funzionario Tecnico tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs.165/2001;

- Richiamato l'art. 30 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che recita “le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. ...omissis.... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”;

- Dato atto che :

l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 30/04/2025 prot. 18880, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola alla Funzione Pubblica, ed alla Regione Lazio;

la Regione Lazio con nota prot . 20028/2025 ha accertato l'assenza – negli appositi elenchi tenuti dalla medesima – di unità di personale in disponibilità, in possesso dei profili richiesti;

Pagina 3 di 5

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.cittadimentana.it/home/>.

L'accesso al documento cartaceo è autorizzato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Stampato il giorno 30/10/2025 da Mainolfi Michele.

Stampato in data 30/10/2025 12:14:24 su Determinazione N. 447/2025

- Considerato che nella seduta del 14 maggio 2025, con decisione 98, la Cosfel ha autorizzato le assunzioni programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 approvato con con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62/2025;
- Ritenuto pertanto necessario indire una procedura di mobilità volontaria esterna mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico , Area dei Funzionari ed E.Q – ex cat D., a tempo pieno e indeterminato, riservato ai dipendenti di ruolo in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2000;
- Visto il Contratto Collettivo nazionale di lavoro 16/11/2022 del personale del Comparto Funzioni locali Triennio 2019/2021;
- Richiamati infine:

l'art. 32 della legge 18 giugno 2009 n. 69, la legge 190/2012 in tema di anticorruzione ed il D.Lgs 33/2013 s.m.i. in tema di trasparenza in ordine agli obblighi di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti nei siti informatici delle amministrazioni pubbliche

l'art. 57 D.Lgs. n. 165/2001 (Pari opportunità)

il vigente Regolamento per la disciplina della Mobilità del Personale approvato con DGC n.51/2017;

la sezione 2.3 Anticorruzione del PIAO 2025/2027 approvato con DGC n. 21/2025;

- Visto lo schema di Avviso pubblico di mobilità volontaria allegato al presente atto di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
- Dato atto che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs 267/2000 si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto:

1. di approvare, quale parte integrante del presente provvedimento lo schema di Avviso pubblico per la copertura di n,1 posto di Funzionario Informatico , Area dei Funzionari ed E.Q – ex cat D., con contratto a tempo pieno e indeterminato attraverso procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto tra amministrazioni;
2. di indire, per le motivazioni in premessa illustrate, la procedura di mobilità esterna volontaria riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso la Pubblica

Pagina 4 di 5

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.cittadimentana.it/home/>.

L'accesso al documento informatico è garantito ai sensi della Legge n. 47 del 28.02.2006 (Legge n. 47/2006) e del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Stampato il giorno 30/10/2025 da Mainolfi Michele.

Amministrazione per la copertura di n1 posto di Funzionario Informatico , Area dei Funzionari ed E.Q – ex cat D., a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 s.m.i;

3. di provvedere alla pubblicazione dell'Avviso di mobilità esterna di cui sopra sul Sito Portale del Reclutamento (inpa.gov.it) ai sensi del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 e sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente;
4. di dare atto che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
5. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva;
6. Di disporre che n. 1 copia della presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e nelle sezioni di competenza del sito web istituzionale ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

Il Responsabile del Servizio  
Michele Mainolfi / ArubaPEC S.p.A.

Il Dirigente dell'Area Amministrativa  
CLAUDIO RENZI / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 20b0fc9a780ad5f02fb71f414b5a4dd64ce4bde029f47cf65eaaf7855375dfc9

Firme digitali presenti nel documento originale

CLAUDIO RENZI

Dati contenuti all'interno del contrassegno elettronico

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO- EX CAT. D - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DEL CCNL 16/11/2022.



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del COMUNE DI MENTANA, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.

Credenziali di accesso per la verifica del contrassegno elettronico



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9e48985eb3319b3d\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9e48985eb3319b3d_p7m&auth=1)

ID: 9e48985eb3319b3d

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
e stampato il giorno 30/10/2025 da Mainolfi Michele.



**Comune di Mentana**  
Città metropolitana di Roma Capitale

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E E.Q. (EX CAT. D) DEL CCNL 16/11/2022.**

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto il CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali valido per il triennio 2019/2021

Il Regolamento per la disciplina della Mobilità del Personale approvato con DGC n.51/2017;

Viste:

con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2024 e sue modifiche ed integrazioni è stato adottato il P.I.A.O 2024-2026 nel quale alla sottosezione 3.3 è riportato il Piano triennale dei fabbisogni e comprensivo anche del piano delle azioni positive;

la programmazione delle assunzioni è stata regolarmente approvata dalla Cosfel;

Adempiuto alle comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente avviso

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 destinata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 per la seguente figura professionale:

**N. 1 Funzionario Tecnico - area dei Funzionari e E.Q. (ex Cat. D) - Tempo pieno e indeterminato presso l'Area Tecnica.**

Questo avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere in toto alla mobilità, nel caso in cui nessuna delle candidature sia stata valutata positivamente in relazione alla specifica professionalità ricercata oppure per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente o di procedervi solo parzialmente, qualora soltanto un candidato sia stato giudicato idoneo.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 30/10/2025 da Mainolfi Michele.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



**Comune di Mentana**  
Città metropolitana di Roma Capitale

La presentazione della domanda non comporta, pertanto, alcun diritto all'assunzione da parte del/lla candidato/a, né farà sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in argomento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

La partecipazione al presente avviso di selezione comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti a pena l'esclusione, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000:

#### **REQUISITI:**

- a) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nella medesima categoria contrattuale;
- b) Inquadramento nell'Area dei Funzionari e E.Q. del CCNL comparto Funzioni Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed appartenere al profilo professionale di Funzionario Tecnico. A tal fine, si precisa che, al momento dell'ammissione alla selezione, verranno effettuate le dovute valutazioni in merito alle equiparazioni fra i livelli di inquadramento ed i profili professionali previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione;
- c) Superamento periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) Di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività negli ultimi tre anni o se inferiore nel periodo di servizio prestato;
- e) Non aver subito condanna a pena definitiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- f) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- g) Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
- h) Di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento o definitivo, rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;



**Comune di Mentana**  
Città metropolitana di Roma Capitale

- i) Assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- j) Assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;

**DICHIARAZIONE:**

- k) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo professionale sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- l) Indicazione dell'anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte);
- m) Descrizione del trattamento economico in godimento (posizione economica in godimento, RIA, assegni ad personam);
- n) Descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza;
- o) Descrizione delle motivazioni relative alla domanda di trasferimento;
- p) Di accettare, incondizionatamente, tutte le norme contenute nel presente Avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
- q) Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte dell'Amministrazione del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva, secondo la normativa richiamata e vigente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina o la decadenza all'eventuale assunzione.



**Comune di Mentana**  
Città metropolitana di Roma Capitale

## **Art. 2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, **entro e non oltre il quindicesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente avviso, **esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di mobilità.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA – Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/ 12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Mentana si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle istanze e sul possesso dei requisiti e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio del vincitore.

L'eventuale esclusione di candidati per mancanza dei requisiti sarà comunicata agli interessati, attraverso l'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al bando e nel curriculum vitae.

Qualora in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 nonché la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la redazione dell'elenco dei candidati ammessi compete all'Ufficio Risorse Umane. Le domande ed i curricula dei candidati ammessi saranno trasmessi alla Commissione Giudicatrice incaricata di effettuare le procedure di selezione dopo l'insediamento della Commissione medesima.



Le imperfezioni formali e/o incompletezze formali e/o le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione, secondo le modalità ed i termini che verranno stabiliti a seguito di istruttoria d'ufficio e comunicati ai/alle candidati/e interessati/e.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati o l'inoltro con modalità diverse da quelle previste costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

### **Art. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso, e sarà formata da un Presidente, da due membri esperti e da un segretario nelle modalità previste dall'art.5 del "Regolamento per la disciplina della mobilità del personale".

Compete alla Commissione:

- a) la definizione dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi ai curricula ed ai colloqui da espletare subito dopo la nomina e prima di ricevere l'elenco dei candidati ammessi e le relative domande;
- b) la sottoscrizione di apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti;
- c) l'eventuale modifica del diario degli incontri;
- d) la valutazione dei curricula;
- e) il colloquio valutativo;
- f) la formazione della graduatoria in base al punteggio complessivo conseguito dai candidati;
- g) l'applicazione delle norme di preferenza e/o precedenza stabilite per le procedure concorsuali pubbliche in caso di parità di punteggio ai sensi del d.P.R. n. 487/1994;
- h) l'individuazione del candidato idoneo.

I/le candidati/e ammessi saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare la posizione effettivamente rivestita presso l'Ente di appartenenza e presso eventuali altri Enti per precedente servizio, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.



**Comune di Mentana**  
Città metropolitana di Roma Capitale

La Commissione, in particolare, accerterà la sussistenza di preparazione ed esperienza professionali comprovate maturate presso l'area indicata nell'avviso di Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

#### **Art. 4 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AL CURRICULUM E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

La procedura selettiva di mobilità volontaria sarà effettuata tramite valutazione del curriculum ed un colloquio conoscitivo finalizzato a verificare e valutare l'esperienza maturata, le competenze tecnico professionali acquisite, le attitudini alla copertura del ruolo ed allo svolgimento delle mansioni, le motivazioni personali ad acquisire il trasferimento, nonché il grado di formazione ed aggiornamento dei candidati.

La selezione, ai sensi dell'art. 6 del regolamento per la disciplina della mobilità del personale, avverrà sulla base dei seguenti criteri, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice come sopra nominata; il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un punteggio massimo complessivo di 40 punti così suddivisi:

- valutazione curriculum vitae (da 0 a 10 punti) (mansioni svolte e percorso di studio, formativo e di specializzazione, motivazione professionale al trasferimento);
- valutazione colloquio (da 0 a 30 punti) (il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato a verificare e valutare l'esperienza maturata, le competenze tecnico-professionali acquisite, le attitudini alla copertura del ruolo e allo svolgimento delle mansioni, le motivazioni professionali ad acquisire il trasferimento, nonché il grado di formazione e aggiornamento dei candidati).

Sarà, quindi, formulata la graduatoria finale con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo che verrà resa nota sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua complessivamente una valutazione inferiore a 21/40.

In caso di parità di punteggio si applicano le norme di preferenza e/o precedenza stabilite per le procedure concorsuali pubbliche ai sensi della d.P.R. n. 487/1994.

#### **Art. 5 – CALENDARIO DELLE SELEZIONI**

La data e l'orario ed il luogo della selezione saranno pubblicati sulla **piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento**, con nota successiva.

L'assenza alla selezione sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.



## **Art. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria utilizzabile per assunzioni future, in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura dei posti indicati.

L'acquisizione al ruolo del Comune di Mentana avverrà mediante firma tra enti di apposita cessione del contratto di lavoro per mobilità volontaria dei candidati idonei.

L'assunzione degli eventuali candidati che risulteranno vincitori sarà comunque condizionata alla compatibilità della stessa con le condizioni ed i limiti richiesti dalle vigenti norme in materia di assunzioni e di spese di personale.

## **Art. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto in esito alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli istruttori dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai Contratti collettivi sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mentana, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore.



**Comune di Mentana**  
Città metropolitana di Roma Capitale

### **Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6 c.1 lettere b) e c). Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*").

### **Diritti.**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ha, inoltre, il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento ai sensi degli articoli dal 16 al 20. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organi Istituzionali. Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è Michele Mainolfi – Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organi Istituzionali del Comune di Mentana.

### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Per quanto non previsto nello stesso, il d.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia. Il presente avviso è disponibile presso il sito internet del Comune di Mentana. Per informazioni e chiarimenti, relativamente alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Risorse Umane ai seguenti numeri telefonici: 06-90969245 - 06-90969247 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Mentana alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della Mobilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 51/2017.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



**Comune di Mentana**  
Città metropolitana di Roma Capitale

Mentana,

**Il Dirigente  
dell'Area amministrativa**  
Dr. Claudio RENZI